

उत्तर प्रदेश स्टेट मेडिकल फैकल्टी

5, सर्वपल्ली, माल एवेन्यू रोड, लखनऊ - 226001

फोन : 0522 - 2238846, 2236600, फैक्स : 0522-2237800



पत्रांक सं० 8210/17

दिनांक 15/9/17

सेवा में,

प्रधानाचार्य/प्रबन्धक,
समस्त नर्सिंग प्रशिक्षण केन्द्र,
उत्तर प्रदेश।

विषय-नर्सिंग परीक्षा सितम्बर-2017 के संबंध में आवश्यक दिशा-निर्देश।

महोदय/महोदया,

इस कार्यालय के पत्र संख्या 6655/17 दिनांक 18.07.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करें, उ0प्र0 शासन की मंशा के अनुरूप सितम्बर-2017 में सम्पन्न होने वाली नर्सिंग परीक्षा सी0सी0टी0वी0 कैमरे की निगरानी में कराये जाने की अपेक्षा की गयी है। आप द्वारा निम्न दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाना है-

1. परीक्षा की शुचिता को बनाये रखने हेतु नर्सिंग परीक्षा निर्धारित समय-सारणी के अनुसार परीक्षक कक्ष की आडियो-वी0डी0ओ फुटेज की दो प्रति डी0वी0डी0/पेन ड्राइव में बनायी जाय, जिस पर आपके प्रशिक्षण केन्द्र का नाम एवं सेन्टर कोड मार्कर पेन से अंकित किया जाय, जिसकी एक प्रति इस कार्यालय में दिनांक 28.09.2017 तक जमा करायी जाय एवं उसकी एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखी जाय, आवश्यकता पडने पर पुनः मंगायी जा सकती है।
2. आडियो-वी0डी0ओ फुटेज में किसी भी प्रकार की छेडछाड अथवा अनियमितता पाये जाने पर आपके प्रशिक्षण केन्द्र की परीक्षा निरस्त कर दी जायेगी।
3. परीक्षा सम्पन्न होने के पश्चात् उत्तर-पुस्तिका भी सी0सी0टी0वी0 कैमरे के समक्ष सीलड की जायेगी।
4. प्रथम पाली मुख्य परीक्षा एवं द्वितीय पाली पूरक परीक्षा की उत्तर-पुस्तिकायें अलग-अलग सीलड करके भेजी जाय।
5. जी0एन0एम0 छात्र/छात्राओं के त्रिवर्षीय पाठ्यक्रम में सत्र 2015-16 एवं 2016-17 में प्रवेशित प्रथम वर्ष छात्र/छात्राओं के पाठ्यक्रम में निर्धारित अंग्रेजी एवं कम्प्यूटर विषय की परीक्षा आप अपने स्तर से दिनांक 25.09.2017 को सम्पादित कराकर उसका मूल्यांकन अपने स्तर से परीक्षक नियुक्त कर परीक्षाफल पाठ्यक्रम के अनुसार ग्रेडिंग (ए.बी.सी.) मार्क्स कार्यालय के पैनल में अपलोड किया जाय।
6. आपके प्रशिक्षण केन्द्र से प्रयोगात्मक परीक्षक नियुक्त किये गये है कृपया उक्त परीक्षक द्वारा प्रयोगात्मक अंक ई-मेल एवं मूल प्रति इस कार्यालय को परीक्षा सम्पन्न होने के उपरान्त भेज दिया जाय।

उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करें।

भवदीय,



सचिव,

उ0प्र0 स्टेट मेडिकल फैकल्टी।

ENGLISH

Placement- FIRST YEAR

Time- 30 hours

Course Description

This course is designed to help students develop an ability to comprehend spoken and written English, so as to communicate effectively.

General Objectives

Upon completion of this course, the students shall be able to:

- 1 Read and write correct English.
- 2 Communicate effectively in English.

Total Hours-30

Unit	Learning Objective	Content	Hr.	Method of Teaching	Assessment Method
I.	Speak and write correct grammatical English	Grammar a) Review of basic grammar b) Building Vocabulary	6	Discussion, written and oral exercises.	Objective type Paraphrasing
II	Develop ability to read , understand and write in English	Composition a) Sentence construction and usage. b) Reading comprehension. c) Written composition : paragraphs & essays, precise writing, story writing & comprehension, letter writing, nurses notes and reports, anecdotal records, diary writing	14	Discussion Written and oral exercises.	Dictation Exercise Objective type Translation Report evaluation Essay type
III	Demonstrate conversation skills.	Spoken English a) Conversation – face to face and telephonic b) Oral report c) Discussion, debate d) Public speaking skills.	10	Discussion, written and oral exercises.	Extempore Debates Discussion

COMPUTER EDUCATION

Placement- FIRST YEAR

Time- 15 hours

Course Description:-

This course is designed to help students gain a basic understanding of uses of computers and its application in nursing.

General Objective:-

Upon completion of this course, the students shall able to:

1. Describe the basic disk operating system.
2. Use computer for data processing
3. Use Micro-soft office programs.
4. Use computer in patient Management System.
5. Use E-mail and internet

Total Hours – 15

Unit	Learning Objectives	Content	Hr.	Teaching learning activities	Assessment methods
I	Describe the structure and purpose of computers and disc operating systems	Introduction to computers and Disk operating system a) Definition b) Classification c) Structure and parts of computer d) Disk operating system – DOS and WINDOWS all versions. e) Purposes / uses of computer is health care delivery system	5	Lecture cum discussion Practical	Short answers Essay type Practical
II	Demonstrate skill in the use of MS office	MS Office a) MS word b) MS excel with pictorial presentation c) MS Power point d) MS access e) MS publisher document	15	Lecture cum discussion Demonstration Practice session	Short answer Objective type Practical exam
III	Demonstrateskill in using multimedia	Multimedia a) Types and uses b) Data base creation, retrieval and report generation c) Computer aided teaching and testing	5	Lecture cum discussion Demonstration	Short answer Objective type Practical exam
IV	Demonstrate the use of internet and e-mail	Use of internet and e-mail a) Accessing the website b) Searching the internet for content c) Accessing the email and communicating with the help of it. d) Use of internet communication programs – skype	10	Lecture cum discussion Demonstration	Short answer Objective type Practical exam